

ПРИНЯТО:

Протоколом Совета школы №1
от 29.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Берёзовологская ООШ»


Н.В. Николаева

Приказ № 01-12-172 от 31.08.2020г.



Положение о Совете школы МБОУ «Берёзовологская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации,
 - Конвенцией ООН о правах ребенка,
 - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273 (с изменениями),
 - Уставом МБОУ «Берёзовологская ООШ».
- 1.2. Совет школы (далее — Совет) является высшим органом управления МБОУ «Берёзовологская ООШ» т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.
- 1.3. Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета МБОУ «Берёзовологская ООШ» основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

- 2.4. В соответствии с Уставом МБОУ «Берёзовологская ООШ», к компетенции Совета школы относится:
- принятие устава школы, изменений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;
 - согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента»);
 - утверждение программы развития школы;
 - согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;
 - установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
 - решение об исключении обучающихся, достигших пятнадцати лет, из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства) за неоднократное грубое нарушение Устава;
 - решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение направлений и порядка их расходования;

-согласование по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласование на сдачу в аренду школой закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.
- Совет школы несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета школы в установленные сроки.
- В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

Совет школы формируется с использованием процедур выборов и делегирования.

Избираемыми членами Совета школы являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников школы, технических работников школы, представители от обучающихся 2 уровня.

В состав Совета школы входит директор школы.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете школы необходимо учитывать следующее:

- члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском комитете школы. Количество членов Совета школы из числа родителей – 3.
- представители обучающихся входят из числа учащихся 7-9 классов, состоящих в совете учеников школы – 2;
- члены Совета школы из числа педагогических работников школы избираются педагогическим коллективом школы. Количество членов Совета школы из числа педагогических работников – 3.
- члены Совета школы из числа технических работников школы избираются собранием технических работников школы. Количество членов совета школы из числа технических работников - 1.
- представитель РУО – 1
- представитель сельской администрации – 1

На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом обучающиеся и руководитель школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора.

Совет образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

4.1 Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора школы).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до его заседания.

4.3. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.7. Постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Совета школы, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы (работникам школы, её обучающимся 2 уровня, их родителям (законным представителям)).

4.8. Администрация школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета школы, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета школы.

4.9. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

4.10. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся .

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- ✓ член Совета МБОУ «Берёзовологская ООШ» может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- ✓ предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- ✓ участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера;
- ✓ совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;

- ✓ компетентность принимаемых решений;
- ✓ развитие принципов самоуправления ОУ;

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным,.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в "Журнал протоколов заседаний Совета школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Журнал протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.