



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Берёзовологская основная общеобразовательная школа»

Николаева Н.В.

**Отчет о выполнении
Плана мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «Берёзовологская ООШ» за 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты	Мероприятия по выполнению
Мероприятия по повышению качества образования					
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч. год (педсовет)	Август 2023 г.	Директор школы Николаева Н.В., зам. директора по УВР Леонова А.А.	Объективная оценка качества образования	Педагогический совет «От анализа эффективности к поиску решения проблем» (протокол №1 от 30.08.2023)
2	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Учителя - предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	Выявлены обучающиеся с неблагоприятной оценочной ситуацией. Создан план работы с такими обучающимися.
3	Психолого - педагогическое сопровождение 5-классников в период адаптации	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Классные руководители, педагог-психолог Николаева Н.В.	План работы с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 5-классников к концу 1 полугодия.	1. Осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 5-го классов. 2. Разработан план работы с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации.
4	Контроль за качеством преподавания учебных предметов с низким рейтингом по результатам оценочных процедур.	В течение года	Директор школы Николаева Н.В., зам. директора по УВР Леонова	Повышение качества преподавания предметов	1. Посещение уроков. 2. Мониторинг успеваемости по четвертям, за год.

			А.А.		
5	Работа социально-психологической службы по профилактике не успешности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог Минабудинова З.С., педагог-психолог Николаева Т.В.	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Разработаны планы педагога-психолога и социального педагога по работе с детьми
6	Контроль за выполнением программ по предметам.	2 раза в год (декабрь 2023 г., май 2024 г.)	Зам. директора по УВР Леонова А.А.	Выполнение программы на 100 % по содержанию	Проанализировано выполнение теоретической и практической части учебных программ по общеобразовательным предметам. Программы реализуются в полном объеме (составлены справки).
7	Организация индивидуальной работы с обучающимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя - предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами	1. Организована индивидуальная работа. 2. Учителями составлены планы индивидуальной работы с обучающимися. 3. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам учебного плана.
8	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя - предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	
9	Проведение административных срезов и контрольных работ по предметам	В соответствии с учебным планом	Зам. директора по УВР Леонова А.А.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся	1. Проведены административные срезы. 2. Составлены графики проведения контрольных работ. 3. Организована и проведена промежуточная аттестация.
10	Анализ посещаемости занятий	Ежедневно	Соц. педагог	Снижение случаев	Ежедневный мониторинг

	обучающимися		Минабудинова З.С., кл. руководители	пропусков уроков обучающимися без уважительной причины	посещаемости обучающихся.
11	Организация и проведение внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, КДР)	По графику	Зам. директора по УВР Леонова А.А.	Объективная оценка качества образования, использование результатов оценочных процедур для работы по повышению качества образования	1. Организованы и проведены оценочные процедуры. Аналитические справки о проведении процедур. 2. Анализы результатов заслушаны и рассмотрены на заседаниях ШМО, педагогических советах
12	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год	Апрель-май 2024 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Проведение мероприятий в рамках реализации Плана по повышению внутренней системы оценки качества образования. Изучение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).
Работа с педагогами школы по повышению качества образования					
1	Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя - предметники	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.	Рабочие программы рассмотрены и утверждены, находятся в реализации
2	Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предметам.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя - предметники	Составление планов подготовки обучающихся	Учителями-предметниками разработаны планы по подготовке высокомотивированных обучающихся к ВСоШ
3	Диагностики профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь 2023 г., май 2024 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.	Выявление потребности в повышение профессионализма по учебным предметам посредством	1. Выявлены профессиональные затруднения педагогов. 2. Составлены ИОМ. 3. По выявленным

				специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.	дефицитам организованы и проведены семинары. 4. По результатам диагностики профессиональных затруднений педагогическими работниками составлены и реализуются планы самообразования.
4	Организация методической работы школы	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Леонова А.А., руководители ШМО	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы	1. Созданы ШМО. 2. Составлены планы работы ШМО, реализующиеся в течение года
5	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2023 г., январь 2024 г., май 2024г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с высшей категорией	1. Составлен план прохождения курсов на год, который реализован в полном объеме. 2. Своевременное прохождение курсов в очной и дистанционной формах.
6	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией	1. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогических работников по обновлённым ФГОС. 2. Разработан план-график непрерывного повышения квалификации пед. работников по актуальным вопросам преподавания учебных предметов
7	Оказание методической помощи молодым учителям	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Леонова	Совершенствование педагогического	По необходимости оказывается помощь.

			А.А., руководители ШМО	мастерства учителей	
8	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., руководители ШМО, пед. коллектив	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах	Участие в конкурсе «ПРОФИпедагог: в поисках результативности» (победитель)
9	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя - предметники	Организация взаимопосещения уроков педагогами школы	Учителями школы осуществляется взаимопосещение уроков (заполняются карты посещения)
10	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения опыта	Опыт работы педагогов представляется на заседаниях ШМО.
11	Методическое сопровождение аттестации педагогов на квалификационную категорию	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.	Совершенствование педагогического мастерства учителей	В течение года 2 педагога аттестованы на высшую квалификационную категорию.
Работа со слабоуспевающими обучающимися					
1	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя – предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого - педагогическая поддержка	Осуществляется постоянный контроль за слабоуспевающими обучающимися.
2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя – предметники, классные руководители	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	Организована индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении
3	Психолого - педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Педагог – психолог	Устранение пробелов, трудностей в учебе	Ведётся работа по оказанию психолого-педагогической

			Николаева Т.В., соц. педагог Минабудинова З.С., кл. руководители		поддержке обучающимся.
4	Встречи с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Администрация школы, кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей	Организована тесная связь с родителями (родительские собрания, индивидуальные встречи, беседы, консультации)
Работа с детьми, мотивированными на обучение					
1	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог-организатор Минабудинова З.С.	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей	Организована внеурочная деятельность, соответствующая запросам обучающихся и родителей.
2	Участие обучающихся в очных, дистанционных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, кл. руководители, педагоги дополнительного образования	Увеличение количества участников, повышение результативности, повышение познавательной мотивации обучающихся	Постоянное участие обучающихся в очных, дистанционных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня (ведётся мониторинг участия).
3	Участие обучающихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, кл. руководители, педагоги дополнительного образования	Увеличение количества участников, повышение результативности, повышение познавательной мотивации обучающихся	Постоянное участие обучающихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня (ведётся мониторинг участия).
4	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2024-2025 учебный год».	Апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана	1. Проведено анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по запросам образовательных потребностей. 2. Проведено совещание при

					завуче по выявленным запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).
Подготовка к государственной итоговой аттестации					
1	Методическое совещание с повесткой дня «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ в 2023-2024 уч. г.»	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ОГЭ-2024	Проведено методическое совещание (протокол №1 от 07.09.2023)
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ОГЭ	Проведено совещание
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя-предметники	Успешное прохождение ОГЭ всеми выпускниками	Составление индивидуальных планов по подготовке к ОГЭ со слабоуспевающей обучающейся.
4	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2024. Промежуточные итоги»	Январь 2024 г.	Администрация школы, учителя - предметники	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов	Рассмотрение вопроса «Подготовка к ГИА-2024. Промежуточные итоги» на заседании педагогического совета.
5	Классные собрания учащихся 9-го класса «Готовимся к ОГЭ»	Октябрь 2023 г., январь 2024 г., апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя-предметники, кл. руководители	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам	Проведение классных родительских собраний (протоколы родительских собраний).
6	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Апрель 2024 г.	Администрация школы, учителя - предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов	1. Организация и проведение пробных экзаменов на школьном уровне по обязательным предметам и

					предметам, выбранными обучающимися для сдачи ОГЭ. 2. Участие в пробном экзамене по русскому языку на муниципальном уровне.
7	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	В течение года	Учителя - предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками	Ведётся постоянная работа по подготовке к ОГЭ по всем предметам.
Мониторинг качества образования					
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом, планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся	1. Проведён входной контроль знаний. 2. Ведётся мониторинг учебных достижений обучающихся. 3. организована и проведена промежуточная аттестация.
2	Анализ качества преподавания учебных предметов. Совещания при завуче	По окончании полугодия и учебного года январь, май 2024 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя-предметники	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета	Проведены по рассматриваемым вопросам совещания при завуче.
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Апрель – май 2024 г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся	
4	Мониторинг уровня готовности обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации по предметам	Октябрь 2023, декабрь 2023, март 2024, апрель 2024	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки обучающихся к ОГЭ в соответствии с	1. Посещение уроков, консультаций. 2. Организация индивидуальной работы с обучающимися.

				результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ОГЭ	
5	Мониторинг внеучебных достижений обучающихся	По результатам учебного года	Педагог-организатор Минабудинова З.С.	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся	Ведётся мониторинг достижений обучающихся.
6	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	1 раз в год	Директор школы Николаева Н.В.	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности	Осуществляется
Работа с родителями по повышению качества обученности					
1	Своевременное информирование о появлении у обучающихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	В течение года	Кл. руководители	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок	Классные руководители ведут работу по своевременному информированию родителей о накопляемости отметок и их качестве.
2	Своевременная информированность о накопляемости и качестве отметок	В течение года	Кл. руководители	Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.	