

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Берёзовологская ООШ»
Протокол №1 от 30.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Берёзовологская ООШ»
Николаева Н.В.

План методической работы МБОУ «Берёзовологская ООШ»

Методическое сопровождение педагогических кадров

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

- совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей;
- внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах, конкурсах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы организации методической работы

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета.
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой.
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов.
2. Групповые методические консультации.
3. Предметные тематические декады.
4. Семинары.

Индивидуальные:

1. Индивидуальные консультации.
2. Аттестация на квалификационные категории.
3. Курсовая подготовка и переподготовка.
4. Самообразование и саморазвитие педагогов.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий.
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений.
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы.
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий.
2. Анализ посещенных мероприятий.
3. Взаимопосещение мероприятий.

4. Заслушивание докладов и сообщений.
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок.
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию.
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов.
10. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая деятельность			
1	Проверка журналов, личных дел, тетрадей, дневников, посещение уроков в рамках ВШК.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
2	Проверка и утверждение рабочих программ программно-методического обеспечения всех компонентов УП	Август-сентябрь, май	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
3	Сбор информации и оформления заявки на курсовую подготовку	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
4	Проверка выполнения учебных программ, анализ	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
5	Подготовка и организация государственной итоговой аттестации обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
6	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов методической работы в школе, разработка положений	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
7	Комплектование общеобразовательной организации педагогическими кадрами	Август-сентябрь	Директор школы Николаева Н.В.
Повышение уровня профессионализма			
8	Методический семинар ««Использование современных педагогических технологий – как условие качества организации образовательного процесса в ОУ»»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
9	Методический семинар «Развитие профессиональной компетентности учителя в условиях внедрения ФГОС»	Январь	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
10	Семинар «Контроль знаний обучающихся как одно из	Февраль	Зам. директора по УВР

	важнейших средств повышения эффективности образовательного процесса		Леонова А.А., педагоги школы
11	Семинар «Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности обучающихся»	Апрель	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог-организатор Минабудинова З.С., педагоги школы
12	Мониторинг результатов педагогической деятельности в межаттестационный период в рамках внедрения ШСОКО.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
13	Методическое сопровождение участия педагогов в муниципальных конкурсах «Учитель года - 2023», педагогических чтениях, Фестивале педагогических идей, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
14	Работа методического совета	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
15	Семинары, курсы	По графику	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
16	Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников	По графику	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
17	Школьный этап конкурса «Учитель года»	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
18	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
Консультационно-методическая деятельность			
19	Программно-методическое обеспечение УП	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А., библиотекарь Козар З.М.
20	Методическое обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников в 2022-2023 учебном году.	Аттестационный период	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
21	Подготовка и проведение открытых педагогических форм	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
22	Круглый стол учителей-новаторов по теме «Самодиагностика - условие развития профессиональной компетентности»	Май	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы

Изучение положительного педагогического опыта			
23	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
24	Сообщения с курсов ПК	По графику	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
25	Работа школьных и муниципальных методических объединений	По графику	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
Учебно – педагогическая деятельность			
26	Проведение предметных недель	По графику	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
27	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	По графику	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
28	Организация и проведение интеллектуальных игр	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог-организатор Минабудинова З.С.
29	Мониторинг результативности организации образовательного процесса: административные контрольные работы, собеседования с педагогами, классными руководителями	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
30	Участие педагогов школы в региональных, Всероссийских и международных педагогических конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
31	Использование в урочной и внеурочной деятельности ЭОР, интерактивного оборудования. Использование ЭОР и ЦОР для формирования компетенций учителя как важного ресурса повышения качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
32	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
33	Работа педагогов с возможностями дистанционного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
34	Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн–платформ в образовательной	Ноябрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы

	деятельности»		
35	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях ФГОС»	Октябрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
36	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
37	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог-организатор Минабудинова З.С., педагоги школы
38	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС».	Март	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы

Административная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учитель 1 класса
2	Стартовая диагностика обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя - предметники
3	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Сентябрь	Библиотекарь Козар З.М.
4	Мониторинг качества воспитательной работы в 1–9-х классах с учетом требований ФГОС общего образования	Сентябрь	Педагог – организатор Минабудинова З.С.
5	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО	Сентябрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
6	Проведение анкетирования учащихся 5–9-х классов по	Октябрь	Педагог – организатор

	измерению уровня социализации и толерантности		Минабудинова З.С., кл. руководители
7	Проведение ВПР, оценка результатов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
8	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь-декабрь	Соц. педагог Минабудинова З.С., мед. работник
9	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Ноябрь	Педагог – организатор Минабудинова З.С., кл. руководители
10	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов.	Декабрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
11	Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
12	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Март	Администрация школы
13	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
14	Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
15	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
16	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог – организатор Минабудинова З.С.
17	Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог – организатор

			Минабудинова З.С.
18	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Зам. директора по УВР Леонова А.А., библиотекарь Козар З.М.
19	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Февраль	Администрация школы
20	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
21	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
22	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Зам. директора по УВР Леонова А.А., кл. руководители
23	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Апрель	Педагог – организатор Минабудинова З.С., кл. руководители
24	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 1-9-х классов	Апрель	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
25	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог – организатор Минабудинова З.С.,
26	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Май	Соц. педагог Минабудинова З.С., мед. работник
27	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Зам. директора по УВР Леонова А.А.

28	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
29	Оценка работы классных руководителей.	Июнь	Педагог – организатор Минабудинова З.С.
30	Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Июнь	Педагог – организатор Минабудинова З.С.